

МУ Отдел образования
Администрации Макушинского района

ПРИКАЗ № 42/1

от 03.05.2018года

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости обучающихся Макушинского района
в летний период 2018 года

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей:

1.1. Принять меры по сохранению в 2018 году системы отдыха, оздоровления и занятости детей уровня 2017 года, обеспечив процент охвата детей не ниже 75% от общего количества обучающихся в учреждении.

1.2. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Разработать план работы учреждения по организации отдыха и оздоровления детей на весь летний период (предоставить в Отдел образования до 1 июня 2018 года).

1.3. Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2018 года.

1.4. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2018 года:

1.4.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий.

1.4.2. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с обучающимися образовательных организаций, в том числе при перевозке групп детей за пределы района. Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выездами обучающихся (приказы, Журналы по технике безопасности и т.д.)

1.4.3. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах. Не менее двух раз провести дополнительные инструктажи в период летних оздоровительных площадок с детьми на предмет запрета купания. Выставить предупреждающие знаки «Купание запрещено».

1.4.4. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.

1.5. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха обучающихся (приказы, программы, планы мероприятий, Положения), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.

1.6. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2018 года на информационных стендах и сайтах образовательных организаций в срок до 30 мая 2018 года.

1.7. Обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием.

1.8. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием школьников, профильных лагерей с питанием, за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета.

1.9. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием:

1.9.1. Обеспечить контроль за:

- прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей с дневным пребыванием в соответствии с графиком - в срок до 25.05. 2018 года;
- прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей - в срок до 25.05.2018;
- получением санитарно- эпидемиологического заключения на открытие лагерей с дневным пребыванием в ТО Роспотребнадзора по Курганской области в Петуховском, Частоозерском и Макушинском районах – в срок до 20.05.2018.
- выполнением плановых показателей по численности обучающихся в лагерях с дневным пребыванием в разрезе источников финансирования.

1.9.2. Разработать программы лагерей, в том числе профильных, на период летних каникул - в срок до 25.05.2018года. Разместить программы лагеря на сайтах образовательных организаций в срок до 30 мая 2018 года.

1.9.3. Совместно с закрепленными учреждениями здравоохранения разработать до 25.05.2018 мероприятия оздоровления школьников на летний период 2018 года, усилить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

1.9.4. Оформить помещения лагерей, в соответствии с тематикой программ в срок до 30.05.2018г.

1.10. Своевременно предоставлять в Отдел образования отчетную информацию ежемесячно до 22 числа в соответствии с приложением 1;

1.11. В семидневный срок после окончания работы лагеря дневного пребывания сдать отчетную документацию в централизованную бухгалтерию Отдела образования;

1.12. Организовать персоналифицированный учет детей, находящихся в лагере дневного пребывания, по итогам каждой смены в соответствии с приложением 2;

2. Главному специалисту Отдела образования:

2.1. Организовать работу по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2018 году.

2.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости обучающихся, в том числе за работой лагерей с дневным пребыванием по отдельному графику;
- за размещением информации об организации летних каникул 2018 года на сайтах образовательных организаций;

2.3. Подвести итоги организации летних каникул на совещании с руководителями образовательных организаций в сентябре 2018 года.

2.4. Организовать персоналифицированный учет детей Макушинского района в организациях отдыха и оздоровления.

2.5. Совместно с Централизованной бухгалтерией Отдела образования обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств направленных на оздоровление детей в 2018 году.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Романенко И.Н.

Начальник Отдела образования:

Л.В. Абакумова



Приложение 1
к приказу № 42/1 от 03.05.2018года

Отдела образования

« Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников Макушинского района
в летний период 2018года»

Информация на отчетный период

об организации отдыха, оздоровления и занятости детей

B

00 (информация предоставляется за текущий месяц на 22 число)

[illegible]

[illegible]

ФОРМА 1

1. ИНФОРМАЦИЯ О УЧРЕЖДЕНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОТДЫХ ДЕТЕЙ

1. Полное наименование по Уставу (Положению)		
2. Форма собственности:		
- государственная		
- муниципальная		
- частная		
- иные формы собственности (НКО, общественные организации и др.)		
3. Учреждение отдыха детей и их оздоровления:		
- круглогодичного действия		
- сезонного действия		
4. Мощность, мест (в смену)		
- в осенний-зимний-весенний период		

- в летний период		
5. Имеется лицензия на медицинскую деятельность		
6. Имеется лицензия на образовательную деятельность		
- общее образование		
- дополнительное образование		
7. Наличие обеспечивающей доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов		
7.1 Пандусы (указать на вход в какие помещения установлены)		
7.2 Лестницы. Под маршем открытой лестницы, имеющими высоту менее 1,9 м, установлены барьеры, ограждения и т.п., чтобы предотвратить падения и последующие травмы, особенно инвалидов по зрению.		
7.3 Лестницы. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед входами на лестницы имеют предупредительную рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность.		
6.4 Лестницы. Ступени лестниц сплошные, ровные, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени имеет закругление радиусом не более 0,05 м. Боковые края ступеней, не примыкающие к стенам, имеют бортики высотой не менее 0,02 м.		
7.5 Поручни. Вдоль обеих сторон всех лестниц и пандусов, а также у всех перепадов высот более 0,45 м установлены ограждения с поручнями.		

7.6 Дверные проемы. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами и входами на пандусы имеют рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность для обеспечения доступа в здание слабовидящих и слабослышащих инвалидов.		
7.7 Пути движения. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами и входами на лестницы и пандусы, а также перед поворотом коммуникационных путей имеют предупредительную рифленую и/или окрашенную поверхность, либо световые маячки.		
7.8 Санитарно-гигиенические помещения. В общественных уборных предусмотрено не менее одной универсальной кабины, доступной для всех категорий граждан. В кабине рядом с унитазом предусмотрено пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. Установлены поручни, штанги, поворотные или откидные сидения.		
7.9 Благоустройство прилегающей территории. Пешеходные пути. (Указать какое)		
7.10 Наличие тактильных средств информации для инвалидов (Указать какие)		

2. ИНФОРМАЦИЯ О СМЕНЕ и ПРОГРАММАХ

1. Дата проведения смены		
2. Продолжительность смены		
3. Количество детей на смене		
4. Тип организации отдыха и оздоровления детей на смене:		
- Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия		
- Лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время		
- Детские лагеря труда и отдыха		
- Детские лагеря палаточного типа		
- Детские специализированные (профильные) лагеря и детские лагеря различной тематической направленности		
- Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия*		
5. Профилизация:		
- для детей с ограниченными возможностями здоровья		
- для детей-инвалидов		
6. Программа на смену (название программы):		

7. Дополнительные образовательные программы, из них:	
7.1 Общее количество программ технической направленности в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах технической направленности	
7.2 Общее количество программ естественнонаучной направленности в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах естественнонаучной направленности	
7.3 Общее количество программ направленности физической культуры и спорта в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах направленности физической культуры и спорта	
7.4 Общее количество программ художественной направленности в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах художественной направленности	
7.5 Общее количество программ туристско-краеведческой направленности в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах туристско-краеведческой направленности	
7.6 Общее количество программ социально-педагогической направленности в организации (учреждении)	
- Количество детей, участвующих в программах социально-педагогической направленности	

4. ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ (ЛДП)

СМЕНА _____

1. Руководитель и административный персонал (зам. директора по АХР, бухгалтерия, , кладовщик, сестра-хозяйка, и др.), всего - кол-во	
2. Педагогические работники (зам.директора по ВР, старший воспитатель, руководитель смены, инструктор по физической культуре, педагоги доп.образования, психолог, социальный педагог, воспитатели, и др.), всего - кол-во	
3. Вожатые, всего - кол-во	
в т.ч. молодежь	
4. Медицинские работники (зам.директора по врачебной деятельности, врач, фельдшер, мед.сестра, др.), всего - кол-во	
5. Инструктора детско-юношеского туризма, всего - кол-во	
6. Работники пищеблока (повара, кухонные работники, мойщики посуды, подсобные рабочие, др.), всего - кол-во	
7. Технический персонал (электрик, сантехник, кочегар, уборщики служебных помещений, дворник, сторожа, плотник, др.), всего - кол-во	