

ПРИКАЗ № 40

от 29.05.2020г

**Об утверждении Положения о Совещании
руководителей образовательных учреждений
Макушинского района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №123-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации функционирования и развития системы образования Макушинского района, повышения эффективности деятельности Отдела образования Администрации Макушинского района и образовательных учреждений Макушинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совещании руководителей образовательных учреждений Макушинского района согласно приложению настоящего приказа
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования

Начальник Отдела образования:



Л.В.Абакумова

Исп: Тарасова М.В.

Положение о Совещании руководителей образовательных учреждений Макушинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совещании руководителей образовательных учреждений Макушинского района (далее – совещание) регламентирует деятельность Отдела образования Администрации Макушинского района (далее – отдела образования) по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования.

2. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятие решений, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

3. Совещание может проходить как общее для всех руководителей образовательных учреждений Макушинского района, так и для отдельных категорий руководителей: директора школ, заведующие филиалами, заведующие детскими садами, заместители директоров по учебно-воспитательной или воспитательной работе, директор учреждения - Дома детства и юношества

4. Участники (члены) совещания: начальник, заместитель, специалисты, методисты Отдела образования, руководители образовательных учреждений Макушинского района.

5. В зависимости от тем обсуждаемых вопросов, на совещание по согласованию с начальником Отдела образования могут приглашаться ответственные лица, представители предприятий, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по вопросам образования.

6. Инициаторами проведения совещания являются: начальник, специалисты, методисты Отдела образования.

7. Ведущим совещания является начальник Отдела образования, в его отсутствие – заместитель начальника Отдела образования. При проведении совещаний отдельных категорий руководителей, ведущими совещания являются специалисты, методисты по данному направлению деятельности.

8. Секретарем совещания является лицо, назначенное начальником Отдела образования из числа сотрудников Отдела образования.

9. На совещании ведется протокол, подписываемый секретарем совещания (допускается перепечатка на компьютере). Протоколы хранятся у секретаря совещания (при необходимости с материалами совещания).

10. Совещания руководителей образовательных учреждений Макушинского района проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц.

2. Цели и задачи совещания

11. Совещание проводится с целью коллегиальной выработки решений по текущим и перспективным вопросам в сфере образования.

12. Совещание выполняет следующие задачи:

а) координация деятельности Отдела образования и образовательных учреждений Макушинского района;

- б) доведение приоритетных направлений государственной, региональной, муниципальной политики в области образования до членов совещания;
- в) определение приоритетности задач для решения на уровне членов совещания;
- г) принятие решений (рекомендаций) по вопросам, имеющим важное стратегическое значение;
- д) обмен текущей информацией, решение внутренних проблем;
- е) урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности Отдела образования и образовательных учреждений;
- ж) обмен опытом и полезной информацией;
- з) краткий анализ ответственных лиц по проведенным конкретным мероприятиям;
- и) информирование по выполнению плана работы;
- к) информирование по проведению проверок.

3. Порядок подготовки и проведения совещания

13. Срок, место и время проведения совещания заранее регламентируется начальником Отдела образования или специалистами, методистами по конкретному направлению деятельности. Устанавливается повестка, состав участников, длительность совещания.
14. Повестка совещания выдается участникам в день проведения совещания.
15. Рассылка (раздатка) материалов совещания осуществляется в бумажном или электронном виде лицом, ответственным за проведение совещания (секретарем).

4. Порядок проведения Совещания

16. Присутствие на совещании участников является обязательным. Отсутствие участника совещания допускается только по уважительной причине.
17. Совещание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины участников совещания.
18. Ведущий совещания знакомит с повесткой совещания, оглашает вопросы и проблемы предыдущих совещаний, стоящие на контроле.
19. Участники совещания вправе принимать участие в обсуждении доклада, выступления, спорного вопроса. Вопросы к докладчику, выступающему должны соответствовать сути доклада, выступления.
20. По каждому вопросу принимается решение, при необходимости – с указанием сроков исполнения.
21. Решение совещания доводится до всех руководителей образовательных учреждений Макушинского района.
22. Решения, вынесенные на совещании, подлежат обязательному исполнению.
23. Контроль над исполнением решения совещания осуществляется начальником Отдела образования или заместителем начальника, специалистами, методистами (в соответствии с направлением деятельности).