

Приказ № 19
от 8 апреля 2014 года

Об утверждении Положения о Публичном докладе
Отдела образования

В целях обеспечения открытости и гласности функционирования системы образования Макушинского района, повышения престижа образовательных организаций в обществе, развития государственно-общественного управления образованием

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Публичном докладе Отдела образования согласно приложению.
2. Разместить данное Положение на сайте Отдела образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Т.М. Коларькову.

Начальник Отдела образования:



Л.В. Абакумова

Исп. Т.М. Коларькова
9-25-32

Приложение к приказу Отдела
образования Администрации
Макушинского «Об утверждении
Положения о Публичном докладе
Отдела образования»
от 08.04. 2014 года № 19

Положение о Публичном докладе Отдела образования

Раздел I. Общие положения

1.1. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта Отдела образования перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования.

1.2. Публичный доклад Отдела образования - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности о деятельности муниципальной системы образования, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу лиц: представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и района, обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам муниципальных образовательных организаций, представителям средств массовой информации, социальным партнерам муниципальной системы образования, общественным организациям.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в год).

Раздел II. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается начальником Отдела образования.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:
актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям участников образовательного процесса, общественных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, средств массовой информации, работников системы образования, всех заинтересованных лиц;

достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;

необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация размещается в приложении.

2.3. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования.

2.4. Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться: статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Отдела образования.

2.5. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы.

2.6. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения – соответствие характера представления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.7. Структура Публичного доклада включает в себя следующие разделы:

2.7.1. Введение:

-общая социально-экономическая характеристика района как фактор, определяющий условия функционирования муниципальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования;

-демографическая ситуация;

-занятость населения и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.

2.7.2. Цели и задачи муниципальной системы образования:

-роль системы образования в социально-экономическом развитии района;

-общая характеристика системы образования района;

-соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.

2.7.3. Доступность образования:

-структура сети образовательных организаций и динамика ее изменений;

-контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования);

-образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование);

-обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях, очередность в сфере дошкольного образования, развитие вариативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Школьный уровень: распределение общеобразовательных организаций на территории района, обеспечение транспортной доступности);

-информация о дополнительном образовании детей и подростков.

2.7.4. Результаты деятельности системы образования:

-учебные результаты (результаты сдачи единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за учебный год, результаты мониторинговых исследований образования);

-введение федеральных государственных образовательных стандартов;

-работа с одарёнными детьми;

-внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах, олимпиадах);

-социализация (доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, преступность, безнадзорность и беспризорничество);

-социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.5. Условия обучения и эффективность использования ресурсов:

-финансирование образования;

-повышение заработной платы педагогическим работникам;

-условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания, организация летнего отдыха детей и подростков;

-кадровый потенциал- качественный и количественный состав, повышение квалификации;
-оснащённость современным оборудованием и использование современных информационных технологий;

-обеспечение безопасного пребывания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях;

- условия обучения (состояние зданий образовательных организаций, учебные площадки на одного обучающегося, наполняемость);

2.7.6. Организация воспитательной работы в образовательных организациях:

-воспитательная работа и дополнительное образование;

-гражданско-патриотическое воспитание;

-духовно-нравственное воспитание и просвещение.

2.7.7. Заключение:

-выводы по проведённому анализу, задачи и перспективы развития системы образования на следующий учебный год;

-контактная информация.

2.8. Публичный доклад хранится в Отделе образования в течение пяти лет. Отдел образования обеспечивает доступ общественности к Публичному докладу в течение пяти лет (официальный сайт Отдела образования).

Раздел III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада Отдела образования является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом начальника Отдела образования.

3.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

-утверждение приказом по Отделу образования состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

-утверждение приказом по Отделу образования графика работы по подготовке Публичного доклада;

-разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;

-сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

-написание отдельных разделов Публичного доклада;

-представление проекта Публичного доклада на заседание районного Совета по развитию образования;

-доработка проекта Публичного доклада с учетом обсуждения на районном Совете по развитию образования;

-подготовка Публичного доклада к публикации.

3.3. В подготовке Публичного доклада принимают участие специалисты и методисты Отдела образования.

1.7. Публичный доклад утверждается приказом начальника Отдела образования и размещается на сайте Отдела образования до 1 марта каждого года.

Раздел IV. Публикация Публичного доклада

4.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

-сайт Отдела образования;

-отдельное (печатное или электронное) издание;

-средства массовой информации (сокращённый вариант Публичного доклада).