

**Российская Федерация**  
**Курганская область**  
**Макушинский район**  
**Администрация Макушинского района**

# **Постановление**

От 14.09.2015г. № 465

г. Макушино

**О внесении изменений в Постановление Администрации Макушинского района от 19 марта 2014 года № 159 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях Макушинского района. Администрация Макушинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Макушинского района от 19 марта 2014 года № 159 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 раздела 2 «Организация работы по учету детей» Постановления изложить в новой следующей редакции:

«База данных формируется на основании сведений поступающих от:

- образовательных организаций, которые ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации в соответствии с закрепленными территориями за общеобразовательными организациями по состоянию на 15 августа;

- администраций сельсоветов о детях, проживающих на территории сельского совета и подлежащих обучению;

- администрации города Макушино о детях, проживающих на территории города».

1.2. пункт 3.4 раздела 3 «Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей» Постановления изложить в новой следующей редакции:

«Администрации города Макушино, администрации сельсоветов, в рамках своей компетенции, (по согласованию):

3.4.1. Предоставляют информацию, подготовленную ответственными должностными лицами Администрации города Макушино, сельсоветов, о проживающих на территории муниципальных образований несовершеннолетних в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Отдел образования по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.4.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.»

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Макушинского района Абакумову Л.В.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Макушинского района по социальной политике и гуманитарным вопросам Комбарову И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Макушинского района



В.М. Шишкоедов

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

к постановлению Администрации Макушинского района  
«О внесении изменений в Постановление Администрации Макушинского района от 19  
марта 2014 года № 159 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению в  
образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные програм-  
мы»»

Разослано:           1. В дело – 1  
                          2. Прокурор – 1  
                          3. Отдел образования - 1

Исп. Мирошниченко Т.В.  
Тел. 91375

Приложение № 1 к постановлению  
Главы Макушинского района  
от 14.09 2015г. № 465  
«Об определении персонального  
состава, утверждении регламента  
работы Административной комиссии  
Макушинского района»

## **РЕГЛАМЕНТ работы административной комиссии Макушинского района**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», постановлением Правительства Курганской области от 09.03.2010г. №61 «Об административных комиссиях в Курганской области», Законом Курганской области от 01.07.2010г. №27 (с изм. От 03.12.2013г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Курганской области от 30.12.2005г. №120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию административных комиссий», Законом Курганской области от 20.11.1995г. №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, определяет порядок деятельности административной комиссии Макушинского района Курганской области (далее по тексту – административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»

3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Курганской области, муниципальными нормативными актами Макушинского района, а также настоящим регламентом и действует на всей территории Макушинского района Курганской области.

4. Подведомственность дел, рассматриваемых административной комиссией, определяется законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

5. Административная комиссия не является юридическим лицом.

6. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется Заместителем Главы Макушинского района по сельскому хозяйству.

### **Раздел 2. Состав и основные задачи административной комиссии**

1. Численность административной комиссии составляет десять человек.

2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены административной комиссии работают на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет работу на постоянной основе.

3. Административная комиссия обеспечивает выполнение задач, предусмотренных статьёй 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

4. Административная комиссия реализует свои задачи на основе полного, объективного, всестороннего и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с требованиями закона.

### **Раздел 3. Полномочия административной комиссии**

1. Административная комиссия в целях реализации возложенных на неё задач в соответствии с федеральными и областными законами имеет право:

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению;
- запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы и информацию;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- применять к правонарушителям административные наказания, отнесённые законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» к её компетенции;
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции данных органов;
- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными и законами Курганской области.

2. В случае необходимости административная комиссия до рассмотрения дела поручает одному из членов административной комиссии проверить существо дела путём сбора необходимых сведений по делу.

3. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применить одно из следующих видов административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

### **Раздел 4. Срок полномочий административной комиссии**

1. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет четыре года.

2. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

### **Раздел 5. Полномочия членов административной комиссии**

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесённых на её рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и законами Курганской области и связанные с их должностью как членов административной комиссии.

2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует её работу;
- вносит от имени административной комиссии предложения руководителям органов государственной власти Курганской области, иных государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Макушинского района Курганской области, организаций, должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений;
- планирует работу административной комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии;
- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- несёт персональную ответственность за организацию деятельности административной комиссии;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- ведёт делопроизводство административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

–обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений вынесенных административной комиссией, а также их рассылку указанным в данных постановлениях лицам;

–принимает необходимые меры для исполнения вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

–осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

–осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и законами Курганской области, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности административной комиссии.

5.Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы административной комиссии нового состава за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

–подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

–систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

–заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;

–смерти члена административной комиссии;

–совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь члена административной комиссии.

7. Не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии должен быть назначен новый член административной комиссии. Новый член административной комиссии может быть назначен на основании предложений, поступивших при формировании данного состава административной комиссии.

## **Раздел 6. Организация деятельности административной комиссии**

1. Формой работы административной комиссии является заседание. Разбирательство дел административной комиссией проводится открыто. О дне заседания извещается прокурор Макушинского района. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законов сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

2. При этом рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нём принимает участие не менее шести её членов.

4.В результате рассмотрения дела об административных правонарушениях административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением или представлением, подписываемым председателем и ответственным секретарём административной комиссии.

5. Решения административной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

6.Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. Если голоса при принятии решения разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

7.Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Раздел 7. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии**

1. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с общими положениями и процессуальными правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами.

2.Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

3.Административная комиссия рассматривает подведомственные ей дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Макушинского района Курганской области.

4.При подготовке к рассмотрению дела об административных правонарушениях выясняются следующие вопросы:

–относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

–имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;

–правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

–имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

–достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

–имеются ли ходатайства и отводы.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

–объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

–устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

–проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

–выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

–разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

–рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

6.При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела.

Заслушиваются объяснения физического лица либо его законного представителя или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснение специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.



