

Российская Федерация
Курганская область
Макушинский район
Администрация Макушинского района

Постановление

От 19.11.2015 .№ 557

г. Макушино

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Макушинского района

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения процедуры утверждения уставов, изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Администрация Макушинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Макушинского района (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Абакумову Л.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Макушинского района



В.М. Шишкоедов

Приложение к постановлению
Администрации Макушинского района
От 19.11.2015г. № 554
«Об утверждении Положения о порядке
утверждения уставов, изменений и
(или) дополнений в уставы муниципаль-
ных образовательных организаций
Макушинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МАКУШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Макушинского района (далее - Устав) и регулирует отношения между образовательными организациями, Отделом образования Администрации Макушинского района и Учредителем по вопросу утверждения Уставов.

1.2. Муниципальные образовательные организации являются юридическими лицами и действуют на основании Уставов.

1.3. Учредитель муниципальных образовательных организаций – Администрация Макушинского района.

1.4. Содержание Уставов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», Федеральному закону №273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Уставы, внесение в Уставы изменений и (или) дополнений утверждаются постановлением Администрации Макушинского района.

2. Порядок согласования и утверждения Устава образовательной организации

2.1. Проект Устава, изменений и (или) дополнений в Устав разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами в образовательной организации, проект подлежит принятию на общем собрании работников образовательной организации.

2.2. Руководитель образовательной организации после принятия Проекта на общем собрании представляет его на согласование в Отдел образования Администрации Макушинского района.

2.3. Для согласования Устава руководитель образовательной организации предоставляет следующие документы:

- 1) проект Устава в четырех экземплярах;
- 2) решение (выписка из протокола, протокол) общего собрания о принятии Устава, изменений и (или) дополнений в Устав.

2.4. Специалисты Отдела образования проводят проверку Проекта на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. После рассмотрения Проекта в Отделе образования при условии отсутствия замечаний по содержанию проекта Устава, начальник Отдела образования издает приказ о согласовании Проекта и представляет Проект на утверждение в Администрацию Макушинского района.

2.6. Проект может быть представлен:

- 1) в новой редакции Устава;
- 2) в форме изменений и (или) дополнений в Устав.

2.7. Администрация Макушинского района издает постановление об утверждении Устава либо принимает решение об отказе в утверждении Устава.

2.8. При наличии замечаний осуществляется доработка проекта Устава, а также изменений и (или) дополнений к нему, после чего проект Устава вновь представляется на утверждение.

2.9. Отдел образования в течение 10 рабочих дней после утверждения Устава обеспечивает государственную регистрацию Устава в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата –
управляющий делами



Е.И. Васильева